

サー来る.com 操作説明書

(携帯メンバー用)

2005 年 8 月

株式会社 システムフォワード

目 次

〈 メンバー携帯電話用 〉

1	イベントーイベント出欠登録	3
2	イベントーイベント情報の確認	6
3	イベントー出欠一覧の確認	7
4	イベント予定ーイベント予定出欠登録	8
5	イベント予定ーイベント予定情報の確認	11
6	イベント予定ー出欠一覧の確認	12

1 イベントーイベント出欠登録

(メンバー携帯電話用)

携帯メール会員のイベントの出欠登録を行います。

(ア)サー来る.com にイベントが登録されると、会員登録内容が携帯メールの会員の場合、イベントメンバーに下記のメールが届きます。

〈例〉

イベントを開催いたしますので、出欠登録をお願いします。

■団体
いわきテニスクラブ

■イベント
8 月度練習試合

■日時
2005/08/07 16:00～
2005/08/07 18:00

■場所
いわき第一テニス場

■主催者
株式会社 いわき
岩城太郎

■備考
大会前の練習試合ですので、ぜひ参加してください。

■出欠登録
<http://www.sa-kuru.com/asp/attend.asp?req=10080002311100700018427>

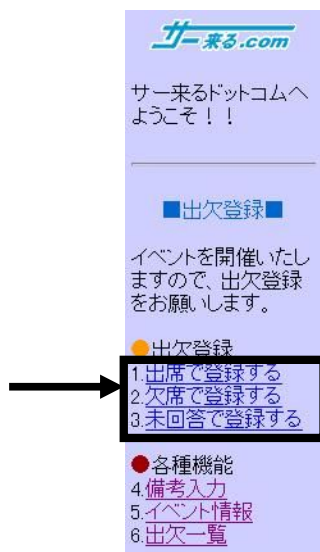
■出欠登録
<http://www.sa-kuru.com/asp/attend.asp?req=10080002311100700018427>

(イ)メール最下部の「出欠登録」下のリンク表示をクリックします。

- ・ 携帯出欠登録サイト画面へ移動します。

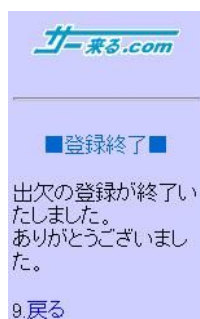


【携帯出欠登録サイト画面】



(ウ) 出欠登録欄の「出席で登録する／欠席で登録する／未回答で登録する」のいずれかを選択し、クリックします。

- ・ 登録終了画面が表示されます。



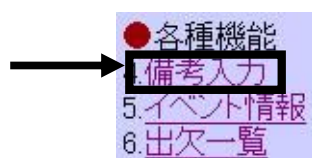
(エ) イベントの出欠登録が終了となります。

「戻る」ボタンをクリックすると出欠登録画面へ戻ります。

※出欠に対する備考がある場合

(オ) (エ)の「戻る」ボタンで出欠登録画面へと戻り、「各種機能」欄の「備考入力」をクリックします。

【出欠登録画面】



- ・備考入力画面が表示されます。

【備考入力画面】



- (カ) 入力領域に出欠に対する備考を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。
備考が登録され、出欠登録画面へと戻ります。

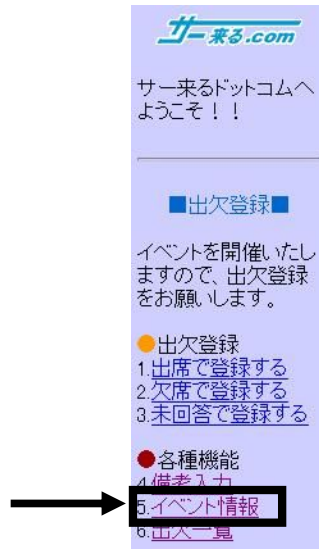
2 イベントーイベント情報の確認

(メンバー携帯電話用)

携帯出欠登録サイトから、イベント名・日時・場所・主催者・出欠登録の状況が確認できます。

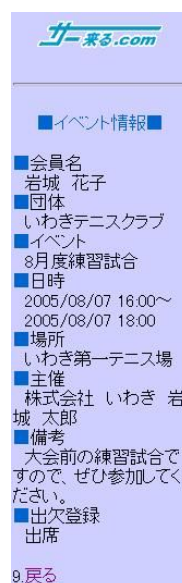
(ア)携帯出欠登録サイト画面の各種機能欄の「イベント情報」をクリックして下さい。

【携帯出欠登録サイト画面】



・ イベント情報画面が表示されます。

【イベント予定情報画面】



(イ)「戻る」ボタンをクリックすると出欠登録画面へと戻ります。

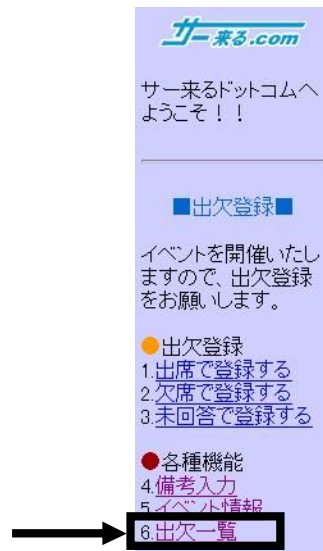
3 イベントー出欠一覧の確認

(メンバー携帯電話用)

携帯出欠登録サイトから、イベントメンバーの出欠一覧が確認できます。

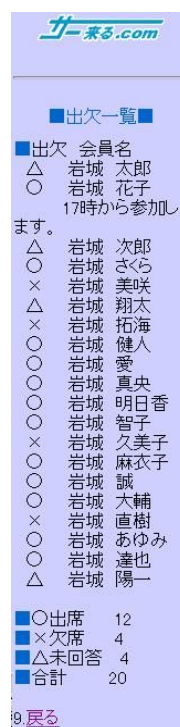
(ア) 携帯出欠登録サイト画面の各種機能欄の「出欠一覧」をクリックして下さい。

【携帯出欠登録サイト画面】



・ 出欠一覧画面が表示されます。

【出欠一覧画面】



(イ) 「戻る」 ボタンをクリックすると出欠登録画面へと戻ります。

4 イベント予定ーイベント予定出欠登録

(メンバー携帯電話用)

携帯メール会員のイベント予定の出欠登録を行います。

(ア)サー来る.com にイベント予定が登録されると、会員登録内容が携帯メールの会員の場合、イベントメンバーに下記のメールが届きます。

〈例〉

イベントを開催したい
と思いますので、出欠
予定登録をお願いします。

■団体
いわきテニスクラブ

■イベント
8 月度第 1 回練習日程

■日時
サイトをご確認ください。

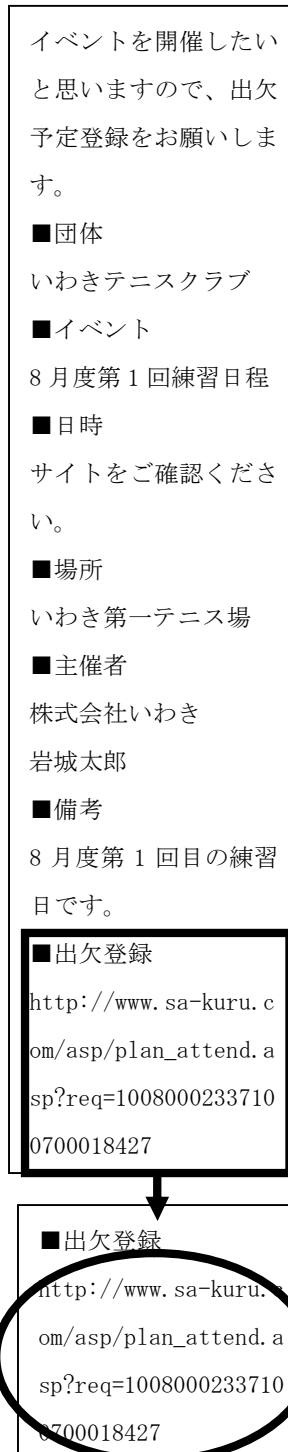
■場所
いわき第一テニス場

■主催者
株式会社いわき
岩城太郎

■備考
8 月度第 1 回目の練習
日です。

■出欠登録
http://www.sa-kuru.com/asp/plan_attend.asp?req=10080002337100700018427

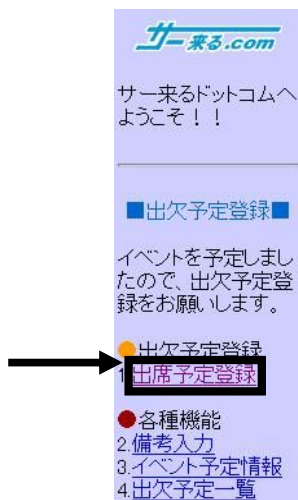
■出欠登録
http://www.sa-kuru.com/asp/plan_attend.asp?req=10080002337100700018427



(ア)メール最下部の「出欠登録」下のリンク表示をクリックします。

- ・携帯出欠予定登録サイト画面へ移動します。

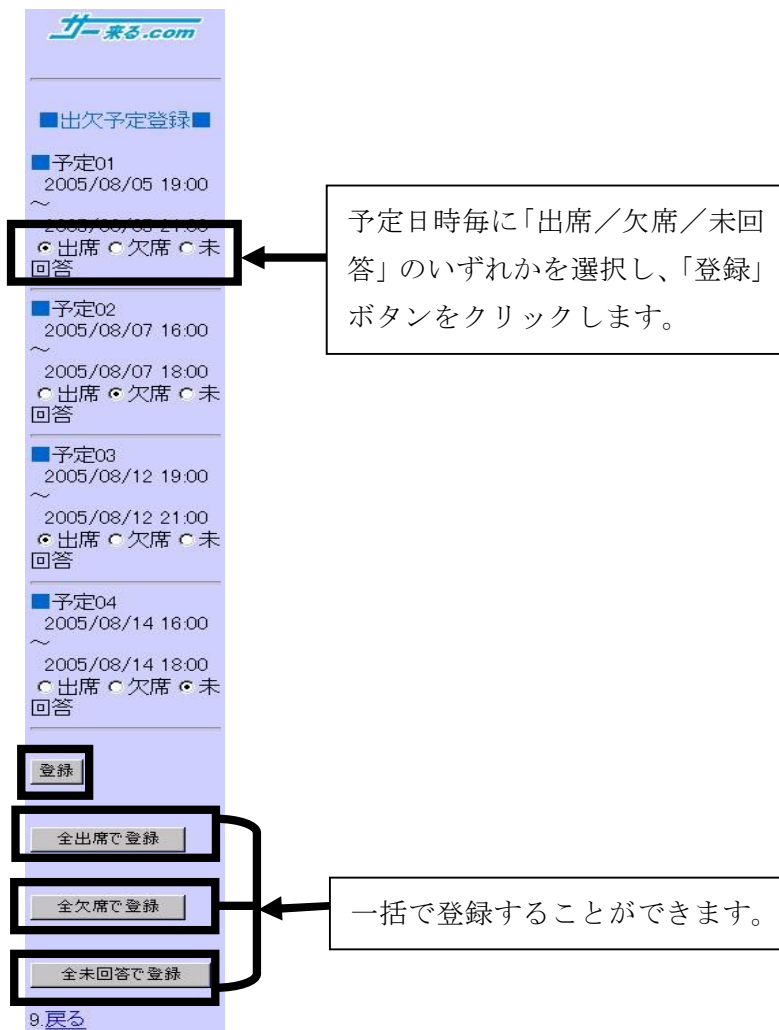
【携帯出欠予定登録サイト画面】



(ウ) 出欠予定登録欄の「出席予定登録」をクリックします。

- ・出席予定登録画面が表示されます。

【出席予定登録画面】

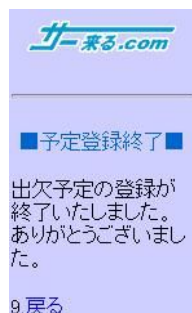


(エ) 予定日時毎に「出席／欠席／未回答」のいずれかを選択し、「登録」ボタンをクリックします。

※「全出席で登録」／「全欠席で登録」／「全未回答で登録」ボタンは、一括で登録することができます。



・予定登録終了画面が表示されます。



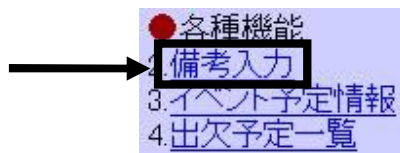
(オ) イベントの出欠予定登録が終了となります。

「戻る」ボタンをクリックすると出欠予定登録画面へ戻ります。

※出欠に対する備考がある場合

(カ) (オ)の「戻る」ボタンで出欠登録画面へと戻り、各種機能欄の「備考入力」をクリックします。

【出欠登録画面】



・備考入力画面が表示されます。

【備考入力画面】



(キ) 入力領域に出欠に対する備考を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

備考が登録され、出欠登録画面へと戻ります。

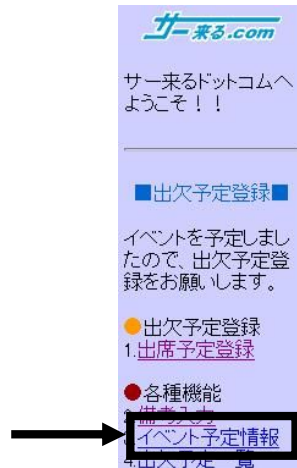
5 イベント予定ーイベント予定情報の確認

(メンバー携帯電話用)

携帯出欠予定登録サイトから、イベント名・日時・場所・主催者・出欠登録の状況が確認できます。

(ア)携帯出欠予定登録サイト画面の各種機能欄の「イベント予定情報」をクリックして下さい。

【携帯出欠予定登録サイト画面】



・イベント予定情報画面が表示されます。

【イベント予定情報画面】



(イ)「戻る」ボタンをクリックすると出欠予定登録画面へと戻ります。

携帯出欠登録サイトから、イベントメンバーの出欠予定一覧が確認できます。

(ア) 携帯出欠予定登録サイト画面の各種機能欄の「出欠予定一覧」をクリックして下さい。

【携帯出欠予定登録サイト画面】



- ・ 出欠予定一覧画面が表示されます。

【出欠予定一覧画面】



(イ) 確認したい予定日時をクリックしてください。

- ・ 予定日時毎の出欠予定一覧が表示されます。

【(日時毎の)出欠予定一覧画面】

来る.com

■ 出欠予定一覧 ■

■ 予定02
■ 日時
2005/08/07 16:00
~
2005/08/07 18:00

■ 出欠 会員名
× 岩城 太郎
× 岩城 花子
8/14は後日回答します。

△ 岩城 次郎
× 岩城 さくら
○ 岩城 美味
○ 岩城 翔太
× 岩城 拓海
× 岩城 健人
△ 岩城 愛
○ 岩城 真央
○ 岩城 明日香
○ 岩城 智子
× 岩城 久美子
○ 岩城 麻衣子
○ 岩城 誠
○ 岩城 大輔
○ 岩城 直樹
× 岩城 おゆみ
○ 岩城 達也
○ 岩城 陽一

■ ○出席 11
■ ×欠席 7
■ △未回答 2
■ 合計 20

0.戻る

- (ウ) 「戻る」 ボタンをクリックすると出欠予定登録画面へと戻ります。